

ALGEMENE VOORWAARDEN

DEFINITIES

- **WelzijnsHuys:** WELZIJNSHUYS, met maatschappelijke zetel gevestigd te Lily Boeykenslaan 18, 3530 Houthalen-Helchteren, en ingeschreven onder het ondernemingsnummer 0754.876.071.
- **Coach & Massagetherapeute:** Heidi Schoors, zaakvoerster van WelzijnsHuys. Zij treedt op als welzijns- en orthomoleculair leefstijlcoach, massagetherapeute en mentor en staat in voor jouw begeleiding.
- **Deelnemer:** De natuurlijke persoon of rechtspersoon die zichzelf of zijn/haar onderneming inschrijft voor een Activiteit.
- **Activiteit:** Alle door WelzijnsHuys georganiseerde sessies, behandelingen of evenementen, waaronder ademreizen, hottubverhuur, integrale coaching, loopbaanbegeleiding, massages, mentoring, workshops, trainingen en andere gerelateerde evenementen.

INSCHRIJVING

- **Toepasselijkheid van voorwaarden:** Enkel deze algemene voorwaarden en een eventuele offerte vormen samen de volledige contractuele regeling tussen de Coach en de Deelnemer met betrekking tot de Activiteiten. Afwijkingen zijn enkel geldig indien beide partijen hiermee uitdrukkelijk en schriftelijk hebben ingestemd. In dat geval blijven deze voorwaarden minstens aanvullend van kracht.
- **Aanvaarding van voorwaarden:** Door zich in te schrijven voor een Activiteit verklaart de Deelnemer voorafgaand deze algemene voorwaarden gelezen, begrepen en onherroepelijk aanvaard te hebben. De Deelnemer bevestigt hiermee tevens voldoende geïnformeerd te zijn over de aard en het doel van de Activiteiten.
- **Inschrijving:** Inschrijven voor een Activiteit kan uitsluitend via de daarvoor voorziene procedure en geldt enkel voor de specifieke Activiteit waarvoor is ingeschreven.
- **Volgorde van inschrijvingen:** De volgorde van inschrijving wordt bepaald op basis van het tijdstip waarop de aanvraag tot inschrijving werd ontvangen. Zodra het maximum aantal deelnemers is bereikt, is inschrijving niet langer mogelijk. Indien een Activiteit volzet is, kan de Deelnemer zich registreren op een reservelijst door een e-mail te sturen naar heidi_schoors@hotmail.com, met vermelding van de volledige naam, telefoonnummer en in het onderwerp: 'Reservelijst [naam van de workshop/training/ademreis/WelzijnsTraject]'. WelzijnsHuys neemt contact op indien er alsnog een plaats beschikbaar komt.

- **Totstandkoming van het contract:** Het contract tussen WelzijnsHuys en de Deelnemer komt slechts tot stand na ontvangst van de inschrijvingsaanvraag én na expliciete bevestiging ervan door WelzijnsHuys (hierna: het Contract)

INSCHRIJVINGSPRIJS

- **Prijzen:** De (inschrijvings)prijs wordt uitgedrukt in euro en is vrijgesteld van btw, conform de op dat moment geldende fiscale regelgeving.
- **Informatieveiligheid prijzen:** Alle prijzen, toelichtingen en voorwaarden vermeld op brochures, de website of andere communicatiekanalen zijn onder voorbehoud van typfouten, materiële fouten of menselijke vergissingen.

BETALINGSVOORWAARDEN

- **Laattijdige betaling:** Voor elke factuur die op de vervaldatum niet of slechts gedeeltelijk is betaald, wordt – na ingebrekestelling – een forfaitaire en niet-reduceerbare schadevergoeding aangerekend ten belope van 10% van het openstaande bedrag, met een minimum van €100,00. Daarbovenop is een verwijlinterest verschuldigd aan de wettelijke rentevoet. Voor ondernemingen geldt dat zowel de schadevergoeding als de verwijlinterest van rechtswege en zonder voorafgaande ingebrekestelling opeisbaar zijn.
- **Factuurprotest:** Indien de Deelnemer een factuur wenst te betwisten, dient dit te gebeuren via een aangetekende brief, uiterlijk binnen de veertien (14) werkdagen na ontvangst van de factuur. Bij gebrek hieraan wordt de factuur als definitief aanvaard beschouwd. De Deelnemer wordt verzocht steeds de factuurdatum en het factuurnummer te vermelden bij het protest.

HERROEPING VOOR CONTRACTEN GESLOTEN OP AFSTAND

- **Herroepingsrecht voor natuurlijke personen:** De Deelnemer kan een op afstand gesloten Contract met WelzijnsHuys herroepen zonder opgave van motief, tot uiterlijk 30 kalenderdagen vóór de aanvang van de Activiteit. De herroeping dient kenbaar gemaakt te worden via het modelformulier op de website of via een andere duidelijke verklaring, en moet vóór het verstrijken van deze termijn door WelzijnsHuys zijn ontvangen. De bewijslast voor een tijdige herroeping rust bij de Deelnemer. Wanneer het modelformulier elektronisch wordt ingediend, bevestigt WelzijnsHuys de ontvangst hiervan.
- **Annuleringsvoorwaarden:** Bij het WelzijnsHuys reserveren we tijd, ruimte en energie speciaal voor elke Deelnemer. We begrijpen dat het leven soms anders loopt dan gepland. Bij overmacht (zoals ziekte of ernstige omstandigheden) denken we graag met De Deelnemer mee en in overleg kan er dan mogelijks een vervangende datum worden aangeboden. WelzijnsHuys hanteert de volgende annuleringsvoorwaarden:

- Annulering tot 30 dagen vóór aanvang van de Activiteit is kosteloos. Werd het bedrag reeds volledig betaald en kan De Deelnemer zelf niet meer deelnemen? Dan mag iemand anders de plaats innemen van De Deelnemer, mits dit vooraf wordt doorgegeven.
- Bij annulering tussen 30 en 15 dagen vóór aanvang van de Activiteit is 50% van de totale prijs verschuldigd.
- Bij annulering minder dan 15 dagen vóór de aanvangsdatum is de volledige prijs verschuldigd.
- **Inschrijving binnen de herroepingstermijn:** Wanneer de Deelnemer zich minder dan 15 dagen vóór de startdatum van een Activiteit inschrijft, erkent en aanvaardt deze uitdrukkelijk dat de uitvoering van de dienst start binnen de wettelijke herroepingstermijn. Indien in dat geval alsnog wordt herroepen, is de Deelnemer een bedrag verschuldigd dat evenredig is aan de reeds geleverde prestaties, berekend op basis van de totale contractprijs. Indien (cursus)materiaal reeds werd ontvangen, bedraagt dit minimaal 75% van het inschrijvingsbedrag.
- **Uitsluiting herroepingsrecht voor ondernemingen:** Het herroepingsrecht is uitdrukkelijk niet van toepassing op Deelnemers die handelen in de hoedanigheid van onderneming.

ANNULERING EN VERPLAATSING ACTIVITEIT

- **Terugbetaling:** Deelnemers die met een Activiteit zijn gestart maar deze voortijdig stopzetten – ongeacht de reden – hebben geen recht op terugbetaling. Indien het volledige inschrijvingsbedrag nog niet werd voldaan, blijven zij ertoe verplicht het openstaande saldo volledig te betalen.
- **Annulering/verplaatsing door deelnemer:** Annuleringen of verzoeken tot verplaatsing dienen steeds per e-mail gemeld te worden aan: heidi_schoors@hotmail.com.
- **Annulering door WelzijnsHuys:** WelzijnsHuys behoudt zich het recht voor om een Activiteit kosteloos te annuleren in geval van overmacht, zoals de onbeschikbaarheid van lesgevers, opleidingslocatie of bij onvoldoende inschrijvingen. In dat geval wordt het reeds betaalde inschrijvingsgeld volledig terugbetaald.
- **Verplaatsing door WelzijnsHuys:** WelzijnsHuys kan een Activiteit kosteloos uitstellen naar een latere (start)datum, ongeacht de reden. Deelnemers hebben in dat geval het recht om hun deelname kosteloos te annuleren of te verplaatsen, mits zij dit binnen 72 uur na de kennisgeving van het uitstel laten weten.

OVERMACHT

- **Overmacht:** Indien WelzijnsHuys een Activiteit niet kan uitvoeren wegens overmacht, heeft zij het recht de Activiteit kosteloos te annuleren. Onder overmacht vallen onder

meer natuurfenomenen, pandemieën, overheidsmaatregelen, en (ernstige) ziekte of overlijden van een docent.

ACTIVITEIT

- **Duur:** De duurtijd van de Activiteit wordt vermeld in het aanbod op de website.
- **Inhoudswijziging:** WelzijnsHuys is gerechtigd om de inhoud van een Activiteit op elk moment te wijzigen, om welke reden dan ook, zonder dat dit aanleiding geeft tot terugbetaling van het inschrijvingsgeld.
- **Docentvervangning:** Indien een docent onverwachts verhinderd is om een Activiteit te geven, heeft WelzijnsHuys het recht om de docent te vervangen of de Activiteit te verplaatsen naar de eerstvolgende voorziene (start)datum.

VERPLICHTINGEN DEELNEMER

- **Gedrag:** De Deelnemer verbindt zich ertoe zich te gedragen als een 'goede huisvader', wat inhoudt dat hij/zij op een positieve, actieve en constructieve manier deelneemt aan de Activiteit. Indien de Deelnemer deze gedragsnormen niet naleeft, behoudt WelzijnsHuys zich het recht voor om het Contract ten nadele van de Deelnemer te ontbinden.

INTELLECTUELE EIGENDOM

- **Intellectuele eigendom:** De Deelnemer erkent en aanvaardt dat alle rechten van intellectuele eigendom – in de ruimste zin van het woord – met betrekking tot het in het kader van de Activiteit verstrekte materiaal (waaronder, maar niet beperkt tot cursusmateriaal en documentatie) exclusief toebehoren aan WelzijnsHuys, en verbindt zich ertoe niets te ondernemen dat deze rechten kan schaden.
- **Auteursrechtvermelding:** Het is de Deelnemer niet toegestaan om enige aanduidingen van intellectuele eigendomsrechten op of in het verstrekte materiaal van WelzijnsHuys te verwijderen of aan te passen.
- **Gebruiksmateriaal:** Het verstrekte opleidingsmateriaal is uitsluitend bestemd voor persoonlijk gebruik. Zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van WelzijnsHuys is het de Deelnemer niet toegestaan dit materiaal geheel of gedeeltelijk te publiceren, exploiteren, bewerken, verkopen, overdragen aan derden of op enige andere wijze te verveelvoudigen, behoudens waar wettelijk toegestaan.
- **Beeldopname door deelnemer:** Het maken van foto's of video-opnames door de Deelnemer tijdens de Activiteit is niet toegestaan.
- **Beeldopname door WelzijnsHuys:** De Deelnemer erkent en aanvaardt dat WelzijnsHuys een gerechtvaardigd belang heeft om tijdens de Activiteiten foto- en videomateriaal te maken en dit te gebruiken voor eigen promotionele doeleinden. Indien de Deelnemer

hier bezwaar tegen heeft, dient hij/zij dit tijdig en duidelijk te melden zodat hiermee rekening kan worden gehouden.

KLACHTEN

- **Klachtmelding:** Elke klacht van de Deelnemer dient schriftelijk te worden ingediend binnen veertien (14) werkdagen na het ontdekken – of het redelijkerwijs kunnen ontdekken – van de reden van de klacht, op straffe van verval van het klachtrecht.
- **Betalingsverplichting bij klacht:** Het indienen van een klacht door een Deelnemer schort de betalingsverplichting niet op; WelzijnsHuys behoudt het recht om onmiddellijke betaling te eisen van het bedrag dat verschuldigd is op de vervaldatum.

AANSPRAKELIJKHEID

- **Middelenverbintenis:** Een Activiteit houdt een middelenverbintenis in vanwege WelzijnsHuys, en geen resultaatsverbintenis.
- **Aansprakelijkheid Deelnemer:** Tijdens de Activiteit is de Deelnemer aansprakelijk voor alle schade die hij of zij toebrengt aan goederen, eigendommen, gebouwen of personen – zowel van WelzijnsHuys als van derden – ongeacht of deze schade opzettelijk werd veroorzaakt.
- **Beperking aansprakelijkheid WelzijnsHuys:** Behoudens opzet, grove fout of het niet naleven van een essentiële contractuele verplichting, is WelzijnsHuys niet aansprakelijk voor enige directe of indirecte schade die voortvloeit uit of verband houdt met de deelname aan, organisatie van, of inhoud van een Activiteit.
- **Aansprakelijkheidsgrens:** Indien WelzijnsHuys toch aansprakelijk wordt gesteld, zal zij in de eerste plaats instaan voor herstel in natura. Alleen indien herstel in natura niet mogelijk is, wordt haar aansprakelijkheid – ongeacht de aard of oorzaak van de schadeclaim – beperkt tot maximaal het bedrag van de inschrijvingsprijs van de betrokken Activiteit. De Deelnemer is ertoe gehouden de gebreken en de geleden schade aantoonbaar en op tegensprekelijke wijze te bewijzen.

BESCHERMING PERSOONSgegevens

- **Privacywetgeving:** WelzijnsHuys verbindt zich ertoe de geldende Belgische wetgeving inzake de bescherming en verwerking van persoonsgegevens strikt na te leven, evenals haar verplichtingen die daaruit voortvloeien.
- **Verwerkingsverantwoordelijke:** In het kader van het Contract treedt WelzijnsHuys op als verwerkingsverantwoordelijke voor de persoonsgegevens van de Deelnemer. Verdere details hierover zijn terug te vinden in de privacyverklaring van WelzijnsHuys.

CADEAUBONNEN

- **Cadeaubonnen:** cadeaubonnen zijn geldig tot de vervaldatum die op de bon is aangegeven. Cadeaubonnen kunnen niet omgeruild worden voor geld. Vervallen cadeaubonnen worden niet meer geaccepteerd.

SLOTVOORWAARDEN

- **Nietigheid en vervangingsbepaling:** Indien een bepaling van het Contract geheel of gedeeltelijk nietig of onafdwingbaar zou blijken, blijft het Contract verder bindend. Partijen komen overeen dat de ongeldige of onafdwingbare bepaling wordt vervangen door een geldige en afdwingbare bepaling die zoveel mogelijk in lijn is met de oorspronkelijke bedoeling van de partijen.
- **Toepasselijk recht en bevoegde rechtbanken:** Het Belgisch recht is van toepassing. In geval van een geschil over de geldigheid, interpretatie of uitvoering van deze algemene voorwaarden, geldt het volgende: (1) voor consumenten zijn enkel de rechtbanken bevoegd zoals bepaald in artikel 624 van het Gerechtelijk Wetboek; (2) voor ondernemingen zijn enkel de rechtbanken van Hasselt bevoegd, onverminderd het recht van WelzijnsHuys om gerechtelijke stappen te ondernemen bij de rechtbanken van het rechtsgebied van de Deelnemer.

ALGEMENE VOORWAARDEN HOTTUB AAN HUYS

- WelzijnsHuys behoudt zich het recht om de Algemene Voorwaarden uit te breiden, te wijzigen of te verwijderen wanneer WelzijnsHuys dit nodig acht, op eender welk moment.
- De huurder/klant is verantwoordelijk om de Algemene Voorwaarden (Annulering door huurder, Annulering door WelzijnsHuys, Betaling, Contact, Gebruiksaanwijzingen, Gezondheid, Huurvoorwaarden, Kinderen, Schade, Schoonmaak, Tips, Verkort huren, Weetjes) te lezen, te begrijpen en toe te passen.
- De Algemene Voorwaarden dienen gevolgd te worden en bevatten verantwoordelijkheden van de huurder/klant, zonder de intentie te wekken om limitatief en allesomvattend te zijn.
- Dit is dus een niet-exhaustieve lijst van Algemene Voorwaarden opgesteld door WelzijnsHuys. Mocht je verduidelijking nodig hebben over voorwaarden die hier niet in zijn vermeld, gelieve dan contact met ons op te nemen.
- De huurder van de hottub dient de Algemene Voorwaarden kenbaar te maken aan alle gebruikers van de gehuurde hottub.
- De Algemene Voorwaarden zijn terug te vinden op onze website.

ANNULERING DOOR HUURDER

- Bij annulering door de huurder tot 30 werkdagen voor de geplande datum wordt geen annulatievergoeding gevraagd.
- Bij annulering door de huurder binnen 30 tot 15 werkdagen voor de geplande datum wordt 50% van de huurprijs als annulatievergoeding gevraagd.
- Bij annulering door de huurder minder dan 15 werkdagen voor de geplande datum wordt het volledige bedrag als annulatievergoeding gevraagd.

ANNULERING DOOR WELZIJNSHUYS

- WelzijnsHuys behoudt zich het recht zelf een reservering te annuleren op eender welk moment.
- WelzijnsHuys kan niet aansprakelijk gesteld worden voor vervolgschades als gevolg van een annulering.
- WelzijnsHuys behoudt zich het recht om een reservering te annuleren mocht er niet tijdig/geen aanbetaling worden gedaan.

- WelzijnsHuys behoudt zich het recht om een aanvraag te weigeren of te annuleren indien de huurder onvoldoende of geen informatie verschaft over het gebruiksadres, haar/zijn woonadres of onvoldoende vertrouwen wekt voor een correcte afloop.
- Indien door overmacht de hottub niet tijdig of zelfs niet kan geleverd worden kan de huurder nooit een schadevergoeding vragen aan de verhuurder. Onder overmacht wordt verstaan: mogelijks schade of defecten aan de hottub, problemen met transport, ziekte, overlijden, ... deze opsomming kan niet worden bekeken als limitatief en allesomvattend.

BETALING

- Wij hanteren een voorschot van 50% van de huurprijs die overgeschreven dient te worden ten laatste 15 werkdagen na reservering op rekeningnummer BE07 0018 3295 7466 met vermelding van: "naam en voornaam + hottubverhuur + datum van levering".
- Uw reserveringsaanvraag is pas definitief als er 50% van de huurprijs als voorschot werd ontvangen ten laatste 8 werkdagen na reservering. Indien er 8 werkdagen na reservering geen voorschot ontvangen werd door de verhuurder, wordt de reservering geannuleerd.
- Indien de reservering gebeurt binnen 8 werkdagen dient het volledige bedrag betaald te worden bij levering.
- Bij levering dient het resterende bedrag te worden afgerekend, zonder betaling geen hottub.

CONTACT

- Tijdens de huurperiode van de hottub zijn we steeds beschikbaar voor vragen. Wanneer we even niet bereikbaar zijn contacteren we jou zo snel mogelijk terug.
- We zijn bereikbaar per telefoon/WhatsApp: +32 495 51 33 94 en per e-mail: heidi_schoors@hotmail.com.

GEBRUIKSINSTRUCTIES

- Eens de hottub door WelzijnsHuys geplaatst is, is het verboden voor de huurder om deze te verplaatsen ter voorkoming van ongelukken en vernielingen.
- Voordat je de kachel aansteekt, vul de hottub altijd eerst 95% met water tot net onder de rand van het rode plaatje in de hottub.
- Voor het opstoken doen essen of eiken hout het eigenlijk altijd wel goed. Deze houtsoorten branden zeer langzaam op en voorzien de hottub van meer dan genoeg warmte. WelzijnsHuys voorziet alvast een startpakket brandhout.

- Het duurt ongeveer 2 (zomer) tot 3uur (winter) om het water op te warmen tot de gewenste temperatuur van 38°C. Je kunt de temperatuur eenvoudig onder controle houden door de hoeveelheid toegevoegd hout en de luchttoevoer naar de kachel te beheren. De kuip moet minstens 10cm boven de bovenste aansluitpijpen van de kachel gevuld zijn alvorens het vuur in de kachel aan te steken.
- Zorg ervoor dat je droog brandhout gebruikt, dit zorgt er namelijk voor dat je bijna geen last hebt van rook.
- Je mag de kachel in de hottub nooit opstoken als de hottub leeg is of als het water het minimum vulniveau niet bereikt (10cm boven de bovenste aansluitpijpen van de kachel). Je mag de kuip ook niet leegmaken als je klaar bent met baden als je het brandend hout nog in de kachel hebt zitten.
- Gebruik nooit papier voor het opstoken omdat de as hiervan in je hottub terecht kan komen. Met welk hout moet je een hottub in het begin opstoken? Gebruik in ieder geval zacht hout voor de opbouw van het vuur, later kun je ander hout gebruiken wat we hierboven al hebben genoemd.
- Wees niet te enthousiast met het opstoken van de hottub! Veelal zijn mensen snel geneigd om de kachel volop te laten branden totdat de temperatuur is bereikt. Alleen hier gaat het meestal fout. Na het bereiken van de temperatuur, zal met een redelijke volle kachel het water alsnog verder opwarmen.
- Wanneer je het water té warm hebt gestookt, kan je best koud water toevoegen om in korte tijd de temperatuur te laten zakken.
- Als je begint met stoken zorg er dan voor dat de kachel altijd bijna volledig vol zit met hout en de aslade goed open staat (10 tot 15cm). Tussentijds vul je de kachel een aantal keren bij, hoe vaak is afhankelijk van de begintemperatuur van het water. Daarbij kijk je altijd even op de thermometer die je in de hottub laat drijven.
- Mix het water om de 15 minuten met de bijgeleverde peddel voor een snellere opwarming. Voor behoud van warmte is het belangrijk het koude water onderin te mixen met het hete water bovenin. Maak gebruik van het geïsoleerde deksel om het water vlugger te laten opwarmen.
- Eventuele roetdeeltjes die in het begin in het water vallen kan je eruit vissen met een visnetje.
- Op het moment dat het water zo'n 30 tot 32 graden heeft bereikt controleer dan altijd even de hoeveelheid hout wat er nog in de kachel zit. Is dit al bijna opgebrand, vul hem nog tot een kwart om vuur te behouden. Zit de kachel nog meer dan een kwart gevuld, dan doe je niets. De aslade doe je een stukje dicht, zodat hij nog zo'n 5cm openstaat. Het vuur krijgt wat minder lucht en zal wat minder fel branden. Nu is het wachten op de laatste graden, dit zal niet lang duren! Het moment dat de hottub

de 37 graden bereikt en er brandt nog volop vuur in de kachel, dan sluit je de aslade. Hierdoor wordt het vuur geminimaliseerd en zal de opwarming stoppen en kan de ontspanning beginnen! Wees niet bang dat de hottub zijn warmte snel zal verliezen als er geen vuur meer in de kachel is. De grote hoeveelheid water in de hottub, zal niet snel temperatuur verliezen. Mocht je dit wel merken, stook dan nog een klein vuurtje in de kachel met 2 tot 4 blokken hout om de hottub op temperatuur te houden.

- Een watertemperatuur tot 39°C is max. aangeraden voor volwassenen. Voor kinderen is het aan te raden het water niet warmer te maken dan 37°C.
- Je mag nooit stoken met geïmpregneerde of geverfde materialen.
- Voordat je de hottub na gebruik weer gaat legen, controleer of de kachel gedoofd is en de kachel niet meer brandt noch gloeit. Gloeit de kachel nog iets, blus het vuur dan met water en wacht tot de kachel is afgekoeld. Eenmaal afgekoeld mag u de hottub dan legen middels de afvoer.
- Voordat we de hottub ophalen, zorg dat de hottub weer in dezelfde staat wordt teruggegeven, d.w.z. zonder water en de kachel asvrij gemaakt. Extra kosten (50€) worden in rekening gebracht indien de hottub niet leeg is en/of de kachel niet asvrij gemaakt werd.
- Tijdens vorstperiodes dient de kachel en hottub geledigd te worden bij niet-gebruik. Kachel en hottub kunnen schade ondervinden wanneer er water in bevriest. Vul de hottub elke keer opnieuw bij gebruik ervan. Schade hieromtrent is voor de huurder.
- De huurder hoort als een goede huisvader de hottub en toebehoren van verhuurder te behandelen.
- Gebruik (uitgezonderd de waterdichte ledbar) geen elektrische voorwerpen tijdens het baden in de hottub (gsm, lichtjes, radio, televisie, haardroger,...).
- Er mag alleen traagwerkend chloor in de chloordispenser worden gebruikt in de hottub om het water schoon te houden. Dit wordt meegeleverd als extra service.

GEZONDHEID

- Mensen met een verhoogd risico op hartkwalen, hyperventilatie, appelflauwtes, ademhalingsstoornissen, bloeddrukstoornissen, en andere bedreigende aandoeningen, contacteren best op voorhand hun huisarts om het gebruik van de hottub te overwegen.
- In geval van twijfel of je de hottub al dan niet mag gebruiken, contacteer je huisarts.
- In geval van nood, contacteer zo snel mogelijk je huisarts of de spoeddienst op het telefoonnummer 112.
- Het gebruik van de hottub is geheel voor eigen risico.

HUURVOORWAARDEN

- Geef uw volledige en correcte woonadres door bij telefonische of online reservering. Indien de hottub op een ander adres dient te komen dan het woonadres (bv. bij evenementen), gelieve dit gebruiksadres volledig en correct in het vakje Opmerkingen te noteren bij online reservering. Geef dit gebruiksadres ook expliciet door tijdens telefonische reservering. Voor evenementen willen wij graag 1 contactpersoon die de verantwoordelijkheid op zich neemt.
- Als huurder dient u zelf aanwezig te zijn bij levering. Mocht u iemand anders machtigen voor ontvangst, meld dit dan vooraf.
- De ruimte waar de hottub dient geplaatst te worden moet bij levering goed bereikbaar zijn. Om de hottub op de gewenste locatie te krijgen dient er een minimale doorgang van 1,1m breed en 2m hoogte te zijn. Daarbij moet er ruimte zijn van 2,5m voor en 2,5m na de doorgang.
- De hottub kan niet geplaatst worden als er trappen moeten gedaan worden, bij heffen over een schutting of bij een doorgang van minder dan 1,1m.

KINDEREN

- Kinderen dienen altijd onder toezicht te zijn door ouders/volwassenen.
- Laat kinderen nooit zonder toezicht alleen in de hottub.
- Zelfs als het kind voldoende zwemvaardig is, is het altijd aangeraden om hem/haar in de gaten te houden.

SCHADE

- Bij het huren van de hottub is de huurder volledig verantwoordelijk voor schade en/of diefstal. Hierbij zal je aansprakelijk worden gesteld voor de kosten. Zorg daarom altijd voor een veilige stalling.
- Zorg voor een goede aansprakelijkheidsverzekering ter dekking van schaderisico.
- In geval van schade aan derden kan de huurder zijn familiale verzekering hiervoor aanspreken.
- Bij schade aan de hottub en/of toebehoren dient het schadebedrag betaald te worden aan de verhuurder ten laatste bij afhaling van de hottub; einde van de huurperiode.
- Expertisekosten zullen toegewezen worden aan de huurder. De huurder heeft het recht een tegen-expertise te bestellen. De expert zal het totaal verschuldigde bedrag bepalen dat betaalbaar is door de huurder. Expertisekosten zijn ten laste van de huurder.

- Als huurder van de hottub ben je verantwoordelijk voor het juiste gebruik van de hottub en toebehoren. Volg hiervoor altijd de stappen van de “Gebruiksaanwijzingen” hierboven opgesteld.
- De verhuurder kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor schade (om welke reden dan ook zoals natuurelementen of overmacht) veroorzaakt aan de huurder of aan derden, en aan al hun bezittingen, door één van haar producten en dit gedurende de ganse periode van de huurperiode.
- De verhuurder kan dus onder geen enkel beding verantwoordelijk gesteld worden voor eventuele schade veroorzaakt aan goederen van de huurder waaronder oprijtussen, vloerbedekkingen, ramen, deuren en poorten, tuinaanleg en tuinbekledingen en andere, zonder de intentie te wekken om limitatief en allesomvattend te zijn.
- De verhuurder kan niet verantwoordelijk noch aansprakelijk worden gesteld voor schade of diefstal van de hottub en toebehoren op eigendom van de huurder.
- De verhuurder is niet verantwoordelijk voor eventuele ongevallen van de huurder(s) of derden.
- Zolang de hottub van de verhuurder gesteld is op eigendom van de huurder, blijft de verantwoordelijkheid bij de huurder.
- Schade als gevolg van slijtage is nooit verschuldigd door de huurder.

SCHOONMAAK

- Het reinigen en ontsmetten van de hottub wordt verzorgd door WelzijnsHuys.
- Het ledigen van de hottub dient gedaan te worden door de huurder. De hottub dient leeg te zijn bij ophaling.
- Het reinigen van de kachel gebeurt eveneens door WelzijnsHuys.
- Het ledigen van de assen uit de kachel dient gedaan te worden door de huurder. De kachel dient leeg te zijn bij ophaling.

TIPS

- Zorg ervoor dat ramen en deuren gesloten zijn als je de kachel van de hottub aan steekt. De was buiten laten hangen is ook geen goed idee.
- Maak steeds gebruik van het geïsoleerde deksel om het water vlugger te verwarmen en langer op temperatuur te houden.
- Verwarm de hottub in de zomer tot ongeveer 35 graden en in de winter tot ongeveer 38 graden. Let er wel op dat de temperatuur niet boven de 40 graden komt. Je lichaam kan de warmte namelijk niet kwijt wanneer het water in de hottub een aantal graden boven je eigen lichaamstemperatuur stijgt. Onze chloordispenser met thermometer is

de beste manier om de temperatuur tijdens het opstoken van het water in de hottub nauwkeurig in de gaten te houden.

- Neem een douche vooraleer u in de hottub stapt. Dit houdt het water langer schoon. Verschoon het water 1 x om de 3 à 4 dagen, afhankelijk van de gebruiksfrequentie.
- Traagwerkend chloor is toegestaan maar is niet verplicht om te gebruiken. Indien je dit niet gebruikt, hou er dan rekening mee dat het water vlugger troebel wordt en het water vlugger dient verversd te worden.

VERKORT HUREN

- Indien je je huurperiode verkort, dan blijft de volledige huur verschuldigd.
- Last-minute de hottub extra bij huren is alleen mogelijk als er geen andere huurder opstaat de week/het weekend erna. Dit kan steeds in overleg.

WEETJES

- In de hottub kan 1400 liter water. Met de huidige waterprijzen komt dit neer op nog geen 4€ voor een volle hottub.
- Het laten leeglopen/vollopen van de hottub duurt ongeveer 2uur.
- Plaatsing, installatie, startpakket brandhout twv. 15€ en bruikleen drijvende bar (inclusief versnaperingen en drankjes) door verhuurder worden aanzien als extra servicedienst, inbegrepen bij de huur van de hottub.
- Indien je extra brandhout wenst kan dit bij ons aangekocht worden aan 15€ per pakket. Indien je teveel hebt aangekocht van ons kopen we dit graag terug over bij ophaling.
- Chloordispenser met traagwerkend chloor wordt eveneens meegeleverd als extra service.

PRIVACY & COOKIE POLICY

PRIVACY POLICY EN GEGEVENSBESCHERMING

- **Gegevensbescherming als Prioriteit:** Gegevensbescherming is een grote prioriteit voor ons. Wij beschouwen jou niet als eigenaar van je persoonlijke gegevens, maar verwerken deze in lijn met de Algemene Gegevensverordening (AVG), die op 25 mei 2018 van kracht is gegaan.
- **Informatie over Gegevensverwerking:** In de onderstaande verklaring willen we je graag informeren over de gegevens die we verzamelen, gebruiken en verwerken, hoe we dat doen en waarom. We willen je ook informeren over de rechten die je hebt met betrekking tot je persoonlijke gegevens.

WELKE PERSOONLIJKE GEGEVENS VERWERKEN WE?

- **Wat zijn Persoonlijke Gegevens?** Persoonlijke gegevens verwijzen naar elke informatie die verband houdt met een geïdentificeerd of identificeerbaar individu. Een identificeerbaar persoon is iemand die direct of indirect geïdentificeerd kan worden, met name via een identificatienummer (bijv. een rijksregisternummer), of één of meerdere factoren die specifiek eigen zijn aan zijn/haar fysieke, fysiologische, mentale, economische, culturele of sociale identiteit (bijv. naam, geboortedatum, biometrische gegevens, vingerafdrukken, DNA).
- **Gegevens die we Verzamelen:** Door deel te nemen aan onze Activiteiten sta je ons toe de volgende persoonlijke gegevens van jou te verzamelen: naam, geslacht, e-mailadres, mobiel of vast telefoonnummer, fysiek adres, btw-nummer (indien van toepassing), foto's of video-opnames gemaakt tijdens de Activiteiten waaraan je deelneemt, en getuigenissen die je schrijft over de Activiteiten waaraan je deelneemt.
- **Gebruik van Jouw Gegevens**
 - **Naam en e-mailadres:** Deze gegevens hebben we standaard nodig om onze Activiteiten te kunnen aanbieden en om je te kunnen contacteren met informatie over de Activiteiten waarvoor je je hebt ingeschreven.
 - **Telefoonnummer:** Je telefoonnummer kan gebruikt worden om je te bereiken met dringende informatie over de Activiteiten waarvoor je je hebt ingeschreven of om met je in contact te blijven tijdens de Activiteiten voor praktische redenen.
 - **Fysiek adres en btw-nummer:** Deze gegevens hebben we nodig om onze Activiteiten aan je te kunnen factureren.
 - **Gebruik van Foto's, Video-opnames en Getuigenissen:** Voor publiek gebruik van foto's, video-opnames en getuigenissen op onze websites vragen we altijd expliciet je toestemming.

HOE WE JE PERSOONLIJKE GEGEVENS VERZAMELEN

- **Verzamelen van Persoonlijke Gegevens:** Persoonlijke gegevens worden enkel verzameld wanneer jij je inschrijft voor een Activiteit, deelneemt aan een online test of enquête, een van onze informatieavonden of workshops bijwoont, of je inschrijft voor een van onze nieuwsbrieven.
- **Wijze van Inschrijving:** Alle vormen van registratie of inschrijving kunnen online via onze website plaatsvinden, via een online registratieformulier, via een e-mail die jij stuurt om je registratie of aanwezigheid te bevestigen, of wanneer je je e-mailadres opgeeft op een aanwezigheidslijst tijdens een van onze Activiteiten.
- **Verkoop en Aankoop van Gegevens:** Wij zullen nooit persoonlijke gegevens aankopen van derden voor welk doel dan ook, noch verkopen we enige persoonlijke gegevens aan derden zonder jouw expliciete toestemming.
- **Opslag, Bescherming, Verwerking en Delen van Gegevens :** In deze sectie leggen we uit hoe we jouw persoonlijke gegevens opslaan, beschermen, verwerken en delen, en op welke juridische gronden dit gebeurt.

ONZE GEGEVENS

- **Bedrijf Gegevens:**
WelzijnsHuys
Lily Boeykenslaan 18
3530 Houthalen-Helchteren
België
BE0754.876.071.
www.welzijnshuys.com
- **Gegevensbeheerders voor WelzijnsHuys:**
Heidi Schoors (eigenares)
+32 495 51 33 94
heidi_schoors@hotmail.com
- **Gebruik van Odoo voor Gegevensopslag en Verwerking:** Om de gegevens die we verzamelen zoals hierboven beschreven op te slaan en te verwerken, maken we gebruik van de online database Odoo. Odoo functioneert tevens als ons e-mailsysteem, waarmee we je registratie- en deelnemersinformatie voor de Activiteit waarvoor je je hebt ingeschreven kunnen versturen, evenals nieuwsbrieven met informatie over onze aankomende evenementen en trainingen. De servers van Odoo bevinden zich buiten de EU, maar zijn compliant met de EU-gegevensbeschermingsvereisten, zoals vastgelegd in de AVG-wet, en gecertificeerd onder het Privacy Shield Program. Deze certificering kan hier worden geraadpleegd. De

Odoo-omgeving is beveiligd, en alle persoonlijke gegevens die wij hierin bewaren zijn enkel toegankelijk voor vertegenwoordigers van WelzijnsHuys, niet door derden.

- **Gebruik van Persoonlijke Gegevens:** Alle persoonlijke gegevens die we opslaan, worden uitsluitend gebruikt om je te contacteren en te informeren over Activiteiten of evenementen waarvoor je je expliciet hebt opgegeven. Dit omvat het sturen van deelnemersinformatie, praktische informatie over je Activiteit, contactlijsten van andere deelnemers van de Activiteiten waaraan je hebt deelgenomen, het vragen van feedback en het versturen van je facturen.
- **Nieuwsbrieven en Communicatie:** We gebruiken je e-mailadres om je via nieuwsbrieven te informeren over onze aanbiedingen. Al onze nieuwsbrieven worden door onszelf opgesteld en verstuurd, waarbij geen derden betrokken zijn. Je gegevens worden met niemand anders gedeeld. Je kunt je op elk moment uitschrijven voor onze nieuwsbrieven door de gepersonaliseerde link te gebruiken die onderaan elke nieuwsbrief staat. Het is ook mogelijk om ons te informeren over wijzigingen die je wenst aan te brengen in je aanmelding, of om je uit te schrijven, door een e-mail te sturen naar heidi_schoors@hotmail.com. Geen van je persoonlijke gegevens die tijdens het registratieproces voor onze nieuwsbrieven zijn verzameld, wordt verkocht aan of gedeeld met derden.

COOKIES, TRACKING & ANDERE TECHNOLOGIEËN

- **Gebruik van cookies:** Onze website www.welzijnshuys.com maakt gebruik van cookies om de werking van de website te optimaliseren. Deze cookies verzamelen automatisch bepaalde informatie van het toestel dat je gebruikt om de website te bezoeken. De verzamelde informatie kan onder andere bestaan uit je locatie, het besturingssysteem van je toestel, je serviceprovider en browserinformatie, je Internet Protocol (IP) adres, de website die je naar ons doorverwees, het datum- en tijdstip van je bezoek, je gebruik en activiteiten op onze website, en andere vergelijkbare gegevens die helpen bij het verbeteren van de prestaties en veiligheid van onze website, of die noodzakelijk zijn in het geval van een cyberaanval.
- **Gebruik van Google Analytics:** Onze website maakt gebruik van Google Analytics om de prestaties, het verkeer en het gebruik van de website te analyseren. In dit geval fungeert Google als gegevensverwerker. Wij hebben een gegevensverwerkingsovereenkomst met Google afgesloten om de veilige verwerking van gegevens te waarborgen. Google is gecertificeerd onder het Privacy Shield Program, wat je hier kunt raadplegen. Wij delen geen van jouw gegevens met Google voor het verbeteren van hun producten, diensten, benchmarking, het oplossen van technische problemen of marketingdoeleinden. IP-adressen worden geanonimiseerd zodra dat technisch mogelijk is, zonder de functionaliteit van de website te verstoren.

PRIVACY POLICY UPDATES

- **Wijzigingen in de privacy policy:** Wij behouden ons het recht voor om deze privacy policy op elk moment te updaten, dus raadpleeg deze regelmatig. Wijzigingen en aanvullingen zullen onmiddellijk van kracht zijn op de website.
- **Informatie over materiële wijzigingen:** Indien we materiële veranderingen aan deze policy doorvoeren, zullen we je hierover informeren, zodat je op de hoogte blijft van de gegevens die we verzamelen, hoe we ze gebruiken en in welke gevallen (indien van toepassing) we ze gebruiken en/of vrijgeven.

JOUW RECHTEN

- **Recht op inzage:** Je hebt te allen tijde het recht om de persoonlijke gegevens die betrekking hebben op jou in te zien. Deze gegevens worden beschikbaar gesteld op jouw aanvraag, die je per e-mail kunt sturen naar heidi_schoors@hotmail.com.
- **Recht op wijziging en aanvulling:** Je hebt het recht om ons te verzoeken je persoonlijke gegevens aan te vullen of te wijzigen. Tevens heb je het recht om ons te verzoeken je gegevens te wissen uit onze database, het zogenaamde 'right to be forgotten'. Dit verzoek kun je indienen door een e-mail te sturen naar heidi_schoors@hotmail.com.
- **Bewaring van gegevens:** Wij bewaren je persoonlijke gegevens zolang je ons niet verzoekt ze uit onze database te verwijderen.